

4	және сақтауын бақылау Жан басына қаржыландыру жүйесіне байланысты білім алушылардың оқудан шығуына жол берілмеуі	Оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	барлық талаптарын меңгерту және сақтау Жан басына қаржыландыру жүйесіне байланысты білім алушылардың оқудан шығуына жол бермеу, оқу – тәрбие процесіне тарту	Үнемі	барлық талаптарын орындау Білімді, белсенді, толерантты, білім беру бағдарламаларын толық меңгерген жан – жақты тұлғаларды қалыптастыру
5	Колледжде студенттер қызметтерінің ішкі тәртіптерін анықтайтын нормативті акт	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Колледжде студенттер қызметтерінің ішкі тәртіптерін анықтайтын нормативті акт дайындау	2024-2025 оқу жылы	«Колледж студенттерінің ішкі тәртіп ережесі»
6	Студенттер (колледжде директор бұйрығымен оқуға түскендер) оқу жоспарларына және білім беру бағдарламаларында қарастырылған, білім алуға тапсырмаларды бекітілген уақытта орындауы	Оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары	Студенттер (колледжде директор бұйрығымен оқуға түскендер) оқу жоспарларына және білім беру бағдарламаларында қарастырылған, білім алуға қатысты барлық тапсырмаларды бекітілген уақытта орындау	2024-2025 оқу жылы	Білімді, белсенді, толерантты, білім беру бағдарламаларын толық меңгерген жан – жақты тұлғаларды қалыптастыру
7	Ішкі тәртіп (Ережелерін қолдануға қатысты мәселелерді Колледж әкімшілігі өзіне берілген құқықтар шегінде, ал ҚР-ның қолданыстағы заңдарында немесе Ішкі тәртіп ережелерінде көрсетілген жағдайда Колледждің студенттік парламенті және студенттердің кәсіподақ комитеті мен келісе отырып немесе бірігіп шешеді)	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	ҚР-ның қолданыстағы заңдары және Ішкі тәртіп Ережесін басшылыққа алу	Үнемі	«Колледж студенттерінің ішкі тәртіп ережесі»

8	Білім беру ұйымы жеке және занды тұлғалардың өтініштерін қарау жұмыстарының жүргізілуі	Мамандар бөлімі	Білім беру ұйымы жеке және занды тұлғалардың өтініштерін уақытылы қарау	Үнемі	сыбайлас жемқорлық фактілерін болдырмау және алдын алу
9	Білім беру ұйымының бейне бақылау камераларының жай – күйі туралы	Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Білім беру ұйымының бейне бақылау камераларының санын арттыруға қаржы көздерін қарастыру	Үнемі	Құжық бұзушылықтың алдын алу және болдырмау
10	Мемлекеттік тапсырыс қандай деңгейде жұмыстар атқарылууда	Оқу – өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Есеп – қисап бөлімі	Мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстарды нормативтік – құқықтық құжаттар негізінде жүргізу	Жыл бойы	Мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстарды жоғары деңгейде атқару
11	Колледж қызметкерлерінің еңбек ақысының төленуі, тарификациялық тізім мен штаттық кестелер	Есеп – қисап бөлімі Мамандар бөлімі	Колледж қызметкерлерінің еңбек ақыларын төлеу туралы бұйрық шығару және тарификациялық тізім мен штаттық кестелер		Колледж директорының бұйрығы
12	Ақылы қызмет, одан түскен түсімнің бөлінісі, қандай жағдайларда жұмсалуды	Есеп – қисап бөлімі Аға шебер	Ақылы қызмет, одан түскен түсімнің бөлінісі, қандай жағдайларда жұмсалуды туралы есеп жүргізу	Жыл бойы	Ақылы қызмет, одан түскен түсімнің бөлінісі және оларды тиімді жұмсау
13	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың насихатталуы және алдын алу бойынша жұмыстардың тұрақты негізде жүргізілуі	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың насихаттау және алдын алу бойынша жұмыстарды тұрақты жүргізу	Үнемі	Оқу қызметінде оқытушылар мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлық фактілерін болдырмау және алдын алу



«БЕКТЕМІН»

Колледж директорының м.а:

Т.Шарап.

2024 жыл мамыр

**«ЖАҢАҚОРҒАН АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ» КМҚК – ДА ЖҮРГІЗІЛГЕН ІШКІ ТАЛДАУДЫҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН ЖОЮ БОЙЫНША ҰСЫНЫМДАРДЫ ОРЫНДАУ ЖОСПАРЫ**

№	Колледж атауы	Ұсынымдар атауы	Жауапты	Орындау нәтижесі	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтижесі
1	«Жаңақорған аграрлы – техникалық колледжі» КМҚК	Әкімшілік – шаруашылық ғылыми – педагогикалық, оқу – қосалқы және басқа қызметтер жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Әкімшілік – шаруашылық ғылыми – педагогикалық, оқу – қосалқы және басқа қызметтер жұмыстары ұйымдастырылады.	2024-2025 оқу жылы	Оқу қызметінде оқытушылар мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлық фактілерін болдырмау және алдын алу
2		Колледждің қаржы құралдарының шегінде материалдық – техникалық қамтамасыздықты, білім беру процесін және ғимараттың жабдықталуы	Есеп – қисап бөлімі	Колледждің қаржы құралдарының шегінде материалдық – техникалық қамтамасыздықты, білім беру процесін және ғимаратты жабдықтау	2024-2025 оқу жылы	Колледждің қаржы құралдарының шегінде оқу кабинеттерін жабдықтау
3		Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу бойынша қажетті шаралар қолданылады, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, еңбек гигиенасы, өртке қарсы жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын біліп	Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Колледж медбикесі	Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу, қажетті шаралар қолдану, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, еңбек гигиенасы, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын біліп	2024-2025 оқу жылы	Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу, қажетті шаралар қолдану, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, еңбек гигиенасы, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын біліп